

# QDMS



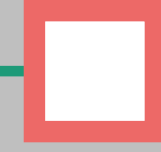
"QDMS ile her şey  
parmağınızın ucunda"

# QDMS'in Odak Noktaları



## YÖNETİM SİSTEMİ STANDARTLARI

**QDMS**, **Bimser** tarafından **ISO** standartlarına göre oluşturulmuş bir yazılımdır.



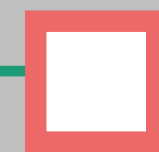
## MÜŞTERİ İSTEK VE BEKLENTİLERİ

**Bimser**, kendi ürününü geliştirirken daima müşteri isteklerini de dikkate alır.



## HIZ VE UYUM

**QDMS** 180 çalışanıyla tüm değişikliklerin uygulanması için adapte olabilir yapıdadır.



## DİJİTAL DÖNÜŞÜM

Kalite sistemlerinizi elektronik ortamda yönetebilirsiniz.

# NEDEN BİZ ?

8  
v  
i  
n  
t  
f

PROFESYONEL  
TAKIM

ESNEK YAZILIM  
ALTYAPISI

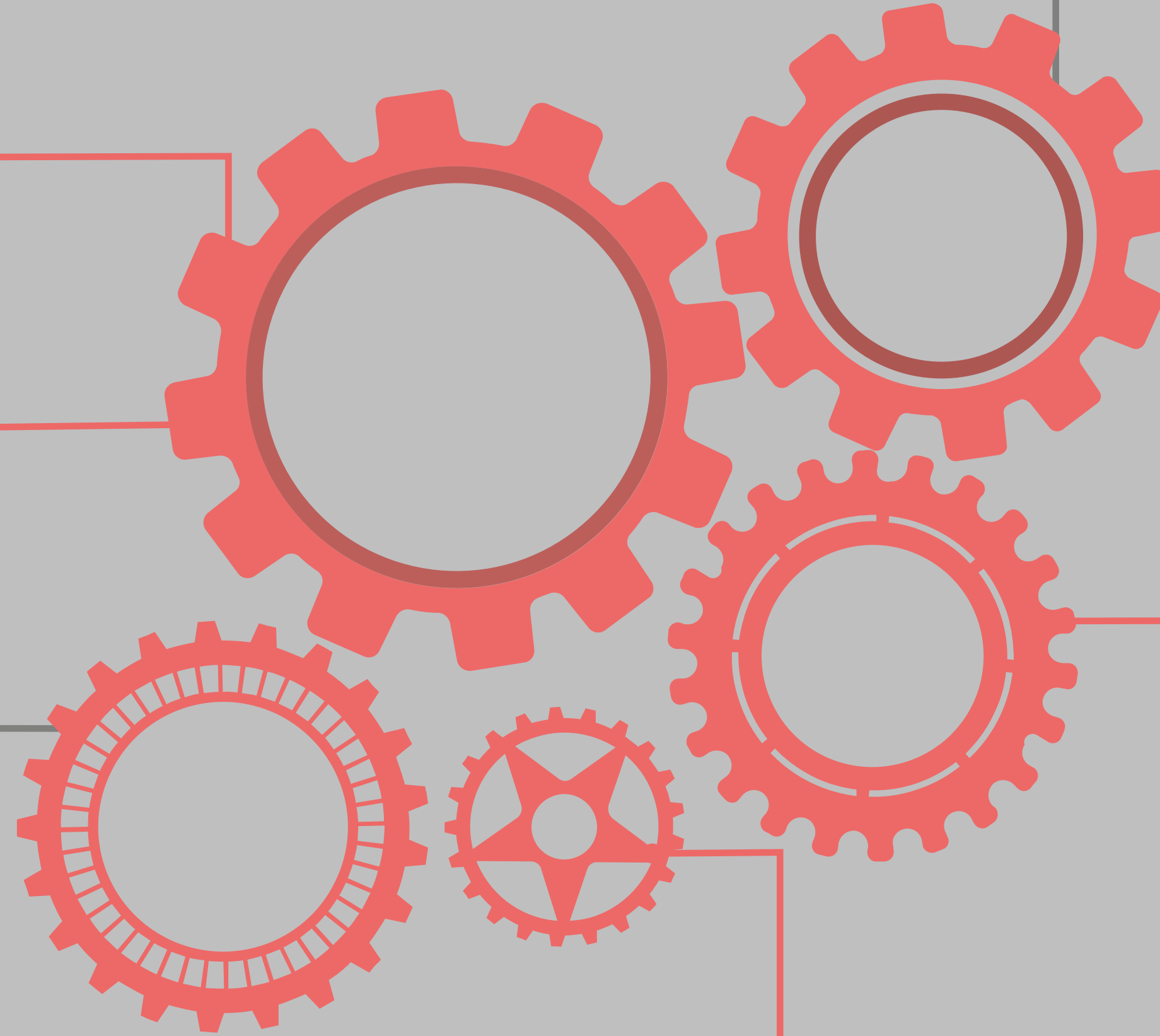
KURUMSAL KÜLTÜRE  
KOLAY ADAPTASYON

SÜREKLİ YAZILIM  
DESTEĞİ

FARKLI  
GEREKİLİKLERİN  
SAĞLANABİLİR  
OLMASI

ENDÜSTRİ  
DENEYİMİ

MÜŞTERİ  
ODAKLI YAKLAŞIM





# QDMS'İN YARARLARI NELERDİR?

## YÖNETİM TARZI

Süreç bazlı  
yaklaşım

Standartlara  
uygun  
yönetim

## ÖZELLEŞTİRME

İhtiyaca göre  
uygulanabilir  
olması

Değişikliklere  
uygun  
altyapı

## KURUMSAL HAFIZA

Kurumsal  
hafızanızı  
geliştirir

Kişiyne  
bağımlılığı  
ortadan kaldırır

## İZLENEBİLİRLİK

Gelişmiş  
bildirim  
sistemi

PC ve Mobil  
uygulama ile  
görevleri takip  
edebilme

## ÇEVİKLİK

Kurum  
Kültürüne  
hızlı  
adaptasyon

Kolay  
öğrenme

QMS



EHS



IATF



GRC



## QDMS ile DİJİTAL DÖNÜŞÜM

### QMS ( KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ )

- İç/Dış Müşteri Şikayetleri
- Anket Yönetimi
- Öneri Sistemi
- Kalibrasyon ( Cihaz Yönetimi )
- İç Denetim Yönetimi
- Tedarikçi Değerlendirme

### EHS ( İŞ SAĞLIĞI VE ÇEVRE GÜVENLİĞİ )

- İSG Risk Yönetimi
- Çevre Risk Yönetimi
- Malzeme Güvenlik Bilgi Formları
- Kişisel Koruyucu Donanım Yönetimi
- İş Kazası – Ramak Kala Yönetimi
- Periyodik Muayene
- Acil Durum Yönetimi
- Atık Yönetimi
- İş İzni Yönetimi
- Eğitim Planlama

### Entegre Yönetim Sistemi

- Kontrollü Doküman Yön.
- Düzeltici Faaliyetleri
- Görev Yönetimi
- Risk Yönetimi
- Denetim Yönetimi
- Eğitim Planlama

### IATF (ULUSLARARASI OTOMOTİV GÖREV GÜCÜ )

- Müşteri Şikayetleri
- 8D Yönetimi
- FMEA Yönetimi
- Tedarikçi Değerlendirme

### GRC ( YÖNETİM, RİSK VE UYUM )

- Kurumsal Risk Yönetimi
- Bilgi Güvenliği Risk Yönetimi
- İç Denetimler





# KONTROLLÜ DOKÜMAN YÖNETİMİ



- ❑ Doküman yayımlama, kontrol, onay ve görüş adımları
- ❑ Gelişmiş doküman arama özelliği
- ❑ Referans Doküman Yönetimi
- ❑ Otomatik Doküman okuma görev atamaları ve izlenebilirlik
- ❑ Kalite Kayıtları yönetimi
- ❑ Gelişmiş yetkilendirme özellikleri
- ❑ Diğer modüllerde doğal entegrasyon
- ❑ Diğer dosya formatlarıyla uyum
- ❑ Doküman Master Listesi
- ❑ Toplu Doküman Aktarımı
- ❑ İleri seviyede raporlama özellikleri

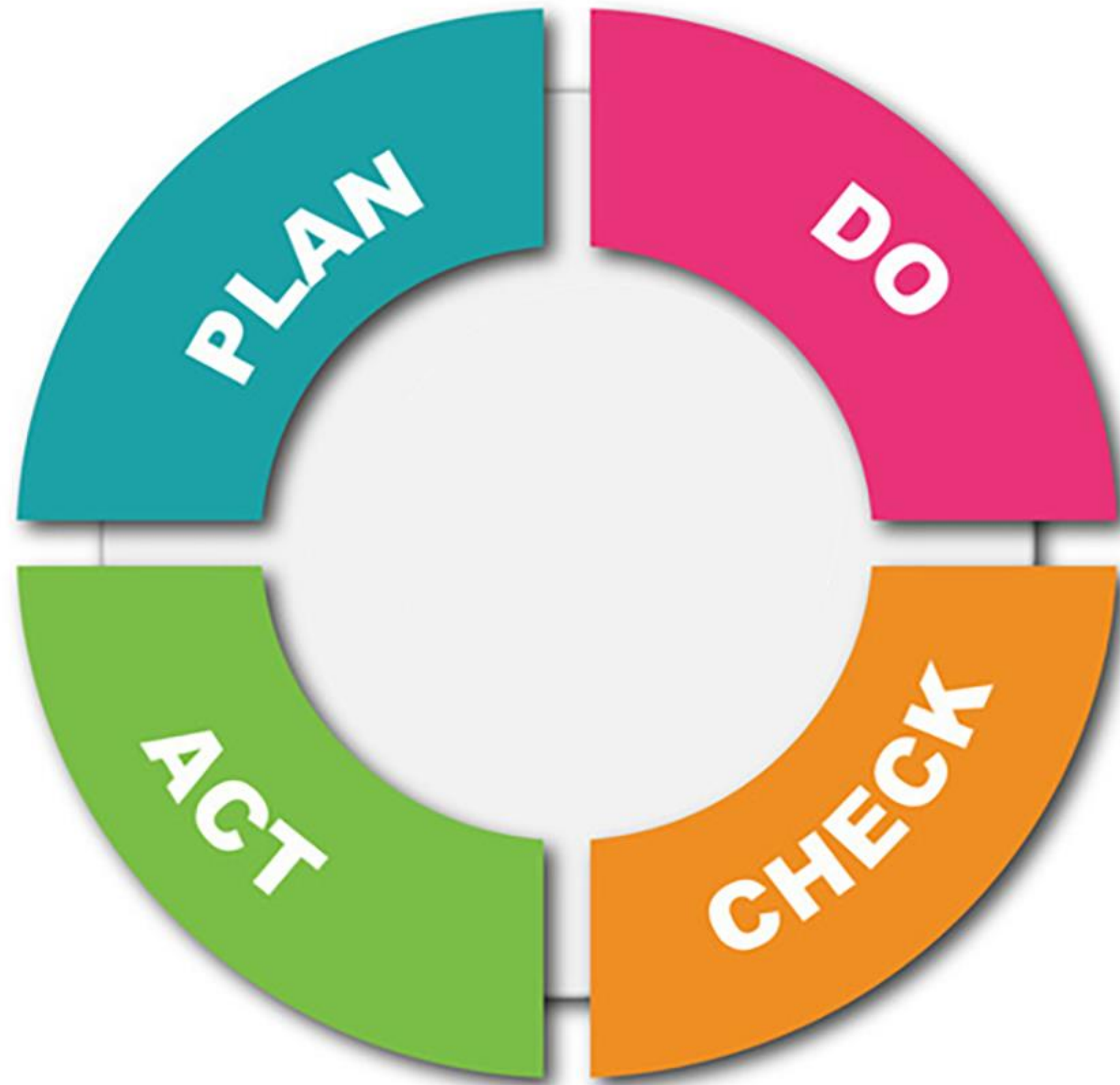


# MÜŞTERİ ŞİKAYETLERİ



- ❑ İç ve Dış Müşteri Geribildirim / şikayetleri yönetimi
- ❑ Müşteri Şikayetleri Dif Modülü entegrasyonu
- ❑ Şikayet sonucuna göre Müşteri değerlendirmesi
- ❑ Kök Neden Analizleri
- ❑ Müşterilere Mail ortamından bilgilendirme
- ❑ Müşteri Şikayetleri trend analizleri
- ❑ Müşteri bilgilerini ERP entegrasyonu
- ❑ Parametrik alan desteği
- ❑ Özelleştirilebilir raporlar
- ❑ Kolay izlenebilirlik

# DÜZELTİCİ FAALİYETLER



- ❑ Uygunsuzlukların uçtan uca dijital ortamda yönetimi
- ❑ Kurgulanabilir kök neden analiz yöntemleri
- ❑ Parametrik alan desteği
- ❑ Tekrar eden uygunsuzlukların izlenmesi
- ❑ Kolay Dif giriş ekranı ( Talep )
- ❑ Esnek akış altyapısı
- ❑ Uygunsuzlukların kategorizasyonu
- ❑ Uygunsuzluk risk seviyelerinin belirlenebilmesi
- ❑ Hata maliyetleri analizi
- ❑ Gelişmiş raporlama özellikleri
- ❑ Grafiksel veri analizi



# AKSİYON / GÖREV YÖNETİMİ

[illegible]

- ❑ Şirket içi görevlendirmelerin yönetimi
- ❑ Toplantı kararları , proje yönetimi kararları
- ❑ İlişkili aksiyon atamaları, alt aksiyon özellikleri
- ❑ Periyodik aksiyon özellikleri
- ❑ Parametrik alan desteği
- ❑ Aksiyon İlerleme fonksiyonu
- ❑ Grafiksels iş yükü yoğunluğunun kişi bazında gösterimi
- ❑ Gelişmiş raporlamalar
- ❑ İzlenebilirlik ve takip kolaylığı
- ❑ Yönlendirme, öteleme fonksiyonları
- ❑ İhtiyaca göre farklı akış tasarımları

# DENETİM YÖNETİMİ



- ❑ Planlı ve plansız Denetim Yönetimi
- ❑ Saha Denetimleri, Check-List Denetimleri
- ❑ Puanlı denetim özellikleri
- ❑ Denetim bazında farklı soru listeleri
- ❑ Denetçi yeterlilik matrisi
- ❑ Bulgu Tipleri yönetimi
- ❑ Bulgu tiplerine göre dif ve aksiyon entegrasyonu
- ❑ Otomatik denetim raporu
- ❑ Seçenekli, Kontrol noktalı soru tipleri
- ❑ Gelişmiş raporlama özellikleri
- ❑ Grafikselsel veri analizi



# RİSK YÖNETİMİ



- ❑ Kalite, Çevre, Kurumsal/Süreç Risk yönetim kurguları
- ❑ Kurgulanabilir risk ölçeklendirme metotları
- ❑ Uyarıcı Önlem alma fonksiyonları
- ❑ Dif / Aksiyon / Doküman modülleri ile doğal entegrasyon
- ❑ Isı Haritası
- ❑ Risk revizyonları yönetimi
- ❑ Risklerin trendsel analizi
- ❑ Toplu Risk aktarımı
- ❑ Tasarlanabilir akışlar
- ❑ Karşılaştırma grafikleri
- ❑ Özel yetkilendirmeler



# BG VARLIK VE RISK YÖNETİMİ



- ❑ Varlık kategorizasyonu
- ❑ Varlıkların gizlilik, bütünlük, erişilebilirlik derecelendirmesi
- ❑ Süreç bazlı Risk Değerlendirme
- ❑ Esnek Altyapı
- ❑ Her türlü risk seviye ölçeklendirmesi
- ❑ Dif ve Aksiyon Entegrasyonu
- ❑ Esnek onay akışları
- ❑ Isı haritası özelliği
- ❑ Risk revizyonları, trendsel analizler
- ❑ Özel form bazlı, süreç bazlı yetkilendirmeler



# ANKET YÖNETİMİ



- ❑ Anketlerinizi iç ve dış müşterilerinize göndermenize imkan verir
- ❑ İhtiyaçlarınıza göre farklı soru tipleri seçebilir ve tanımlayabilirsiniz
- ❑ Sistem yöneticileri tarafından Puanlı Anketler hazırlanabilir
- ❑ Müşterilerinizin memnuniyet seviyesini ölçebilirsiniz
- ❑ Her sorunuz için yüzdesel olarak seçilmeleri gösterir
- ❑ Tercih etmeniz durumunda, katılımcılar anonim olarak gözükür
- ❑ Anketlerinizin istatistiksel verilerini grafiksel özellikler kullanarak görselleştirebilirsiniz
- ❑ Bu modül; Düzeltici Faaliyetler Modülü ve Eğitim Planlama Modülü ile entegre bir şekilde çalışır



# CİHAZ YÖNETİMİ



- ❑ Kalibrasyon / Doğrulama sistemde yönetilebilir
- ❑ Hatırlatma süreleri
- ❑ Kalibrasyon/Doğrulama Süresi yaklaşan cihazlar için gelişmiştir
- ❑ Cihazlarınızı sınıflandırmanıza olanak sağlar. Böylece kategori tabanlı raporu QDMS'den alabilirsiniz
- ❑ Her bir cihaz için ölçüm sabiti tanımlayabilirsiniz (alt / üst sınır, sapma Böylece Sistem, kalibrasyon sonuçlarına göre karar vermenize yardımcı olur
- ❑ Kalibrasyon sertifikası kategori bazında veya genel olarak tanımlanabilir
- ❑ İş emri, cihazlarınız için otomatik veya manuel olarak açılabilir
- ❑ Başlangıçta Toplu Cihaz Transferi

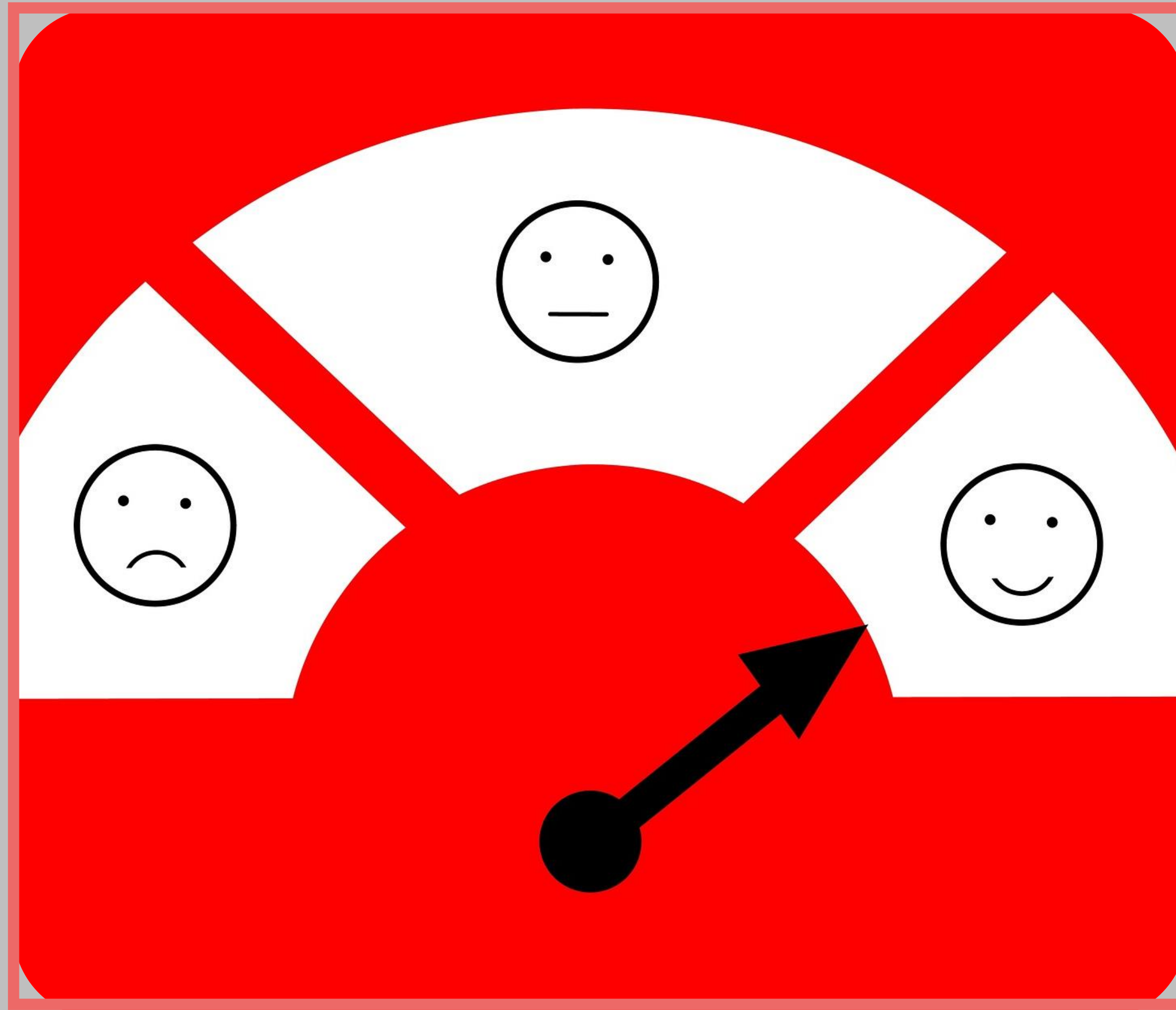


# EĞİTİM YÖNETİMİ

- ❑ Eğitim planlarınızı yönetir
- ❑ Eğitimin etkinliği değerlendirilir
- ❑ Periyodik eğitim planları mevcuttur
- ❑ Sistemden katılım sertifikası alınabilir
- ❑ Alınan / Alınması gereken eğitimler tanımlanabilir
- ❑ Çalışan Eğitim Kartına rapor olarak ulaşabilirsiniz
- ❑ Eğitim tamamlandıktan sonra Anket yayınlayabilirsiniz
- ❑ Çalışanlarınızdan gelen eğitim taleplerini takip edip yönetebilirsiniz
- ❑ QDMS size her türlü niceliksel raporu sunar; departman, çalışan ve eğitim bazında gibi
- ❑ Her eğitim sonucu için geçme puanı tanımlayarak, eğitim değerlendirmesini yapabilirsiniz
- ❑ QDMS'e geçişte Çoklu Eğitim Transferi imkanı vardır



# KİŞİSEL ÖNERİ YÖNETİMİ



- ❑ Çalışanlarınızdan gelen önerileri yönetmenize yardımcı olur
- ❑ Ödül sistemini öneri sisteminin bir sonucu olarak tanımlayabilirsiniz. Bu şekilde, kişisel motivasyonu arttırabilirsiniz
- ❑ Yapılan önerinin gerçekleşmesi durumunda oluşacak toplam maliyeti hesaplayabilirsiniz
- ❑ Aksiyon Yönetimi bu modül ile entegreli çalışır. Öneri sonucunda bir aksiyon ataması yapabilirsiniz
- ❑ Önerilerinizi bireysel olarak veya grup halinde verebilirsiniz
- ❑ Kampanya dönemi tanımlayarak bu süre içerisinde verilen önerilere karşılık çalışanlara puan verebilirsiniz
- ❑ Önerinizin reddi söz konusu olduğunda itiraz etme hakkınız vardır
- ❑ Toplam Departman Önerisi Sayısı / Toplam Kişisel Tavsiye Sayısı birer KPI olarak tanımlanabilir



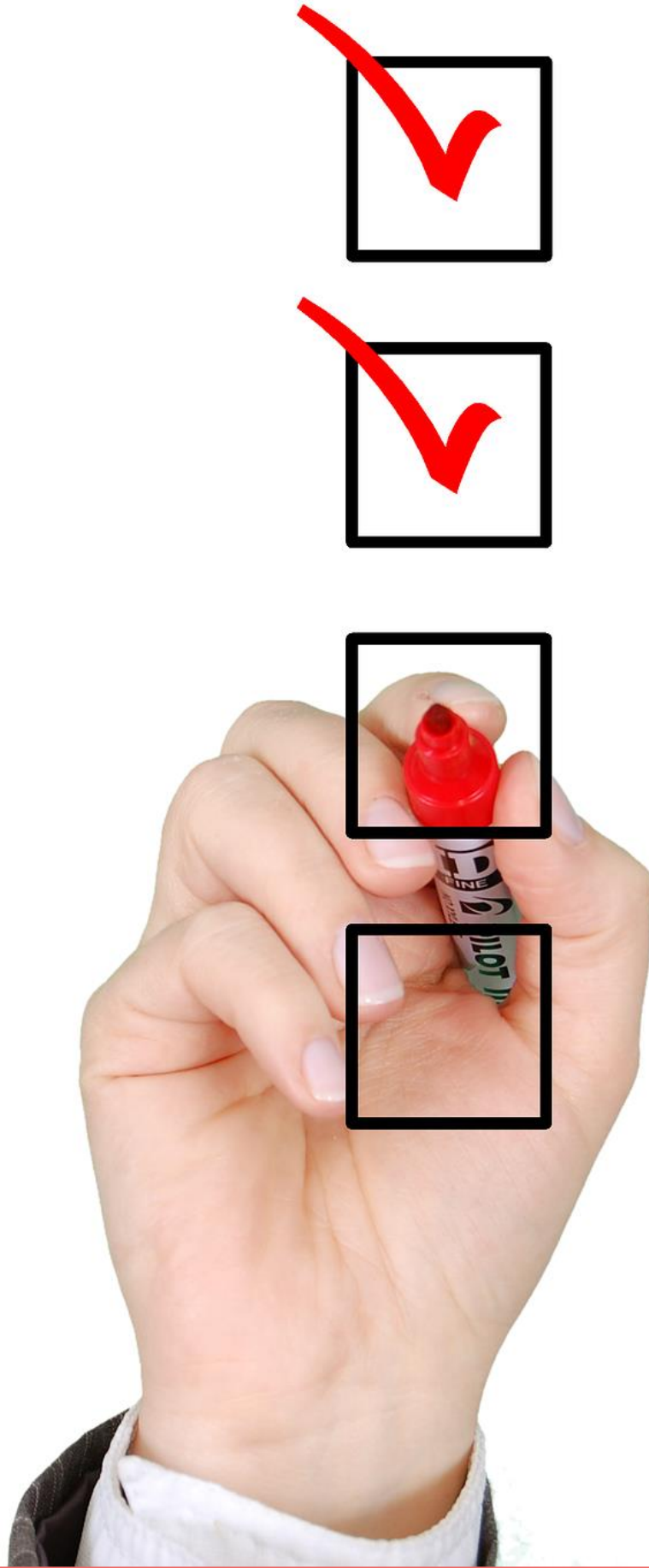
# OLAY BİLDİRİM



- ❑ İş Kazası Yönetimi – Ramak Kaza, Çevresel Kaza, Bilgi Güvenliği İhlal süreçleri bu modülde yönetilebilir
- ❑ Düzeltici Faaliyetler ve Aksiyon Yönetimi modülleriyle arasında önlem alınması hususunda entegrasyon vardır
- ❑ Esnek bir altyapıya sahiptir. Böylece herhangi bir alanı, herhangi bir iş akışını istediğiniz gibi tanımlayabilirsiniz
- ❑ Kendi Excel raporunuzu ihtiyacınıza göre tanımlayabilirsiniz
- ❑ Tüm olay tanımlarınız Risk Yönetimi modülü ile bağlantılı olabilir.
- ❑ Başlangıçta Çoklu Olay Tanımla transferi gerçekleştirilebilir



# İŞ BAŞI VE PERİYODİK MUAYENE



- ☐ Bu modül sadece sahada bulunan doktorların sorumluluğu altındadır
- ☐ Doktor, çalışanlar için her türlü muayeneyi kolayca takip edebilir
- ☐ Modülün elektronik reçete özellikleri mevcuttur
- ☐ Doktorlar çalışanlar için teşhis koyabilir ve çalışanların durumlarını yönetebilir
- ☐ Tıbbi muayene raporu sisteme yüklenebilir
- ☐ Muayene geçmişi çalışan tarafından ayrıntılı olarak görüntülenebilir



# KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM



- ❑ Bu modülün genel amacı KKD borçlanma sürecini işlem bazında yönetebilirsiniz
- ❑ QDMS ihtiyacınız olduğunda parametrik olarak destek verir
- ❑ Tüm KKD'nizi çalışan tabanlı olarak kolayca takip edebilirsiniz (Kaç tane ve hangi KKD var?)
- ❑ Faaliyetinize göre bazı yükümlülükler ayarlayabilirsiniz. Böylece, QDMS sizi bu yükümlülükler için uyarabilir

# MALZEME GÜVENLİK BİLGİ FORMLARI



- ☐ Bu modülün genel amacı, dahili olarak kullanılan kimyasalların yönetimini sağlamaktır
- ☐ Yasaklanmış Kimyasallar Yönetimine olanak verir
- ☐ Parametrik alan desteği oldukça gelişmiştir



# ACİL DURUMLAR



- ☐ Doğal Afet durumlarındaki yönetimi kapsar ( deprem, sel vb. )
- ☐ Her tür felaket için bir ekip düzenleyebilirsiniz
- ☐ Belirli bir süre boyunca yönetimi kullanma izni var
- ☐ Takımlarınızı yönetebilir ve iş akışlarıyla egzersiz yapabilirsiniz
- ☐ Takımlarınız için revizyon işlemi yapılabilir ve önceki revizyonları görebilirsiniz

# YASAL MEVZUATA UYUM



- ☐ Tabi olunan Mevzuatlara uyum
- ☐ Yasal İzin ve Belge Tanımlama
- ☐ Resmi Kurum Tanımlama
- ☐ Yasal İzin ile ilgili Aksiyon yönetimi
- ☐ Departman bazlı lokasyon bazlı mevcut durum tanımı
- ☐ Otomatik aksiyonlar
- ☐ Mevzuat maddeleri tanımı ve revizyonu
- ☐ Eski revizyon görüntüleme
- ☐ Parametrik alan desteği



# ISG KURUL TOPLANTI YÖNETİMİ



- ❑ ISG Kurul Toplantıları planlama
- ❑ Katılımcılar, kurul üyeleri tanımlayabilme
- ❑ Gündem maddeleri tanımlama
- ❑ Katılımcı bazlı yetki
- ❑ Kurgulanabilir onay akışları
- ❑ Toplantı kaynaklarını kategorize edebilme



# STRATEJİK PLANLAMA



- ❑ 5018 Sayılı kanuna uyum
- ❑ Stratejik planların tanımlanması
- ❑ Performans programlarının tanımlanması
- ❑ Maliyet tabloları
- ❑ Hedeflere bağlı faaliyet tanımları
- ❑ Faaliyetlerin performansının izlenmesi
- ❑ Faaliyet giderleri / genel giderler
- ❑ Devlet'in istediği raporların otomatik çıktısı.



KALİTE BİR TESADÜF DEĞİL;  
AKILLI BİR GAYRETİN SONUCUDUR.

---

---



# İLETİŞİMDE OLALIM.



**Merkez Ofis**

**Yeniköy Merkez Mah. Vatan Cad.  
KOÜ Teknopark No: 83 / C-14  
41275 Başiskele - KOCAELİ**

**Telefon: +90 262 341 51 50**

**+90 262 341 47 15**

[www.adenyum.com](http://www.adenyum.com)

[info@adenyum.com](mailto:info@adenyum.com)